

2026학년도 2학기 학적 변동 안내

◆ 학적 변동 기간: 2026년 8월 3일(월) 9시 ~ 8월 25일(화) 16시까지

◆ 학적 변동신청은 반드시 해당 기간 안에 신청 완료해야 함. (기한 엄수)

◆ 자세한 내용은 아래 학적 변동 사항을 반드시 확인하시기를 바랍니다.

※ 항목별로 신청 기간을 확인하고 신청/제출하여 주시기를 바랍니다.

구분	학적 변동	학적 변동 기간	안내
포탈 신청	휴학 / 복학	8월 3일(월) ~ 25일(화), 16시	- 포탈시스템(https://portal.korea.ac.kr) → 학적 → 휴·복학 신청 - 임신, 출산, 육아휴학, 군입대휴학, 창업휴학, 기관근무 휴학은 증빙서류 필수(사전승인필요) - 신입생 첫 학기 휴학 불가
	지도교수 변경	8월 3일(월) ~ 9월 4일(금), 17시	포탈시스템(https://portal.korea.ac.kr) → 학적 → 지도교수 변경신청
서류 제출 (에너지 환경대학 원 행정실)	전공 변경	8월 3일(월) ~ 25일(화), 16시	- 전공 변경허가원(서식) 제출 - 수료 이후 전공변경 불가
	석박사통합과정 중도포기	8월 3일(월) ~ 25일(화), 16시	석박사통합과정 중도 포기 원(서식) 제출
	자퇴	8월 3일(월) ~ 25일(화), 16시	자퇴원서(서식) 제출

1. 휴학 및 복학

※ 신입생의 경우, 첫 학기 휴학 불가(단, 임신·출산·육아 휴학, 입대 휴학은 가능)

1. 신청기간: 2026년 8월 3일(월) 9시 ~ 8월 25일(화) 16시까지

2. 신청 방법: 포탈시스템(<https://portal.korea.ac.kr>) → 학적→휴·복학 신청(대학원)

3. 휴학의 종류(2024년 3월 1일 자 개정)

가. 일반휴학: 휴학 연한에 포함되는 휴학

- 1) 석사 2년, 박사(석·박사통합) 3년까지 가능하며, 6개월(1학기) 또는 1년 단위(2학기)로 연속하여 연장가능
- 2) 학위청구논문 심사를 받고자 하는 학기에는 반드시 복학 신청하여야 함.
- 3) 수료생: 미등록하여도 제적되지 않기 때문에 별도의 일반휴학 신청하지 않아도 됨.
단, 임신·출산·육아휴학, 군입대휴학, 창업휴학 등 논문제출연한에서 제외되는 휴학은 신청하여야 함.
- 4) 질병 휴학은 대학원장의 승인을 받아 신청할 수 있으며, 일반휴학에 포함됨.

※ 학위 청구논문 제출 연한(2024년 3월 1일 개정)

구분	휴학 연한	학위 청구논문 제출연한	비고
석사	2년(4학기)	입학년도로부터 6년	2023년 2학기 입학생까지
박사	3년(6학기)	입학년도로부터 6년	
석박사통합		입학년도로부터 12년	
석사	2년(4학기)	입학년도로부터 4년	2024년 1학기 입학생부터
박사	3년(6학기)	입학년도로부터 8년	
석박사통합		입학년도로부터 10년	

나. 특별휴학: 휴학연한에 산입되지 않은 휴학

구분	신청가능 학기단위	증빙서류	비고
군복무 휴학	(최대)6학기	입영일자가 기재된 입영통지서	- 증빙서류 없이 신청불가 - 의무복무기간 - 최대 6학기
임신·출산·육아휴학	1학기~2학기	- 임신·출산 - 임신증명서, 출생증명서 - 육아 - 주민등록등본 또는 가족관계증명서	- 증빙서류 없이 신청불가 (자녀 1명당) 최장 2년 - 임신·출산 사유로는 남학생 신청 불가
창업휴학	1학기	- 창업 휴학 심의신청서(서식), 사업자등록증, 사업계획서 - 창업유관부서 추천서 또는 지도교수 추천서(서식) - 창업유관부서 창업특강 이수증 - 기타 창업활동 증빙자료	- 증빙서류 없이 신청불가 - 최대 2년 휴학가능(학기마다 신청하여 승인받아야 함) - 본교 창업휴학운영지침 참조
기관근무·연수휴학	1학기~2학기	재직/연수증명서: 기간명, 소속부서, 직위, 재직/연수기간을 확인할 수 있는 서류	증빙서류 없이 신청불가

4. 복학

가. 군제대 복학

- 1) 제대일이 기재된 전역증 사본 혹은 병적증명서 1부.
 - 2) 제대일로부터 1년안에 복학하여야함.
- 나. 일반 복학: 포탈시스템(<https://portal.korea.ac.kr>) → 학적 → 휴·복학신청

II. 자퇴 및 재입학

1. 자퇴

가. 자퇴원서에 지도교수 및 학과주임(부원장) 날인받은 후 에너지환경대학원 행정팀로 서면 제출
(인터넷 신청 불가/ 원본 서류 제출)

나. 자퇴일: 자퇴 원서 제출일

※ 2026년 8월 내 자퇴하고자 하는 자는 반드시 2026년 8월 25일(화)까지 서류를 제출하여야 함.

III. 지도교수 변경

1. 신청기간: 2026년 8월 3일(월) ~ 9월 4일(금), 17시까지(수강신청 정정기간 전)

2. 연구지도 교과목: 변경된(변경예정) 지도교수로 연구지도 교과목 수강 신청하여야 함.