

2026학년도 제 2학기 학위청구 논문심사 안내

기간	내용	비고
학위청구논문 심사 인터넷 신청기간	2026년 10월 19일(월) ~ 10월 23일(금) 17시	*포탈서비스에 접속하여 인터넷으로 신청
논문심사 신청서류 제출	2026년 10월 19일(월) ~ 10월 23일(금) 17시 30분	에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실
심사료납부	2026년 10월 23일(금) ~ 10월 28일(수) 16시	석사: 5만원/심사위원 1인 박사: 10만원/심사위원 1인
학위청구등록금 납부 (수료생)	2026년 11월 4일(수) ~ 11월 6일(금) 16시	수료생/기한 내 납부필수 (*재학생 해당사항없음)
심사결과 및 심사요지 등 입력 (심사위원)	2026년 12월 4일(금)	심사위원 개별 입력
학위논문심사 결과조회	2026년 12월 8일(화) 예정	포탈에서 확인
학위논문 비공개 사전요청	2026년 12월 14일(월) ~ 12월 18일(금) 17시	논문비공개요청서 제출
논문업로드(도서관홈페이지)	2027년 1월 4일(월)~ 1월 13일(수) 16시 30분	도서관 홈페이지
관련서류 제출	2027년 1월 4일(월) ~ 1월 15일(금) 17:00	에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실

1. 주요일정 및 관련 사항

※ 관련양식: 첨부자료(양식) 참조

가. 학위청구 논문심사 인터넷 신청: 10월 19일(월) ~ 10월 23(금) 17시  신청기간 엄수

- ① 해당 신청기간에 반드시 '인터넷'으로 신청
- ② 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가(신청기간 엄수)
- ③ 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가
- ④ 신청방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학사 > (개인인증후) 졸업 → 학위청구논문 → 학위청구논문심사신청

나 . **심사용 논문 및 심사신청 서류 제출 : 10월 19일(월) ~ 10월 23(금) 17시 30분**

- ① 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수님이 작성
- ② 심사신청서에 **담당자 확인은 에너지환경대학원(그린스쿨) 행정팀 담당자 날인 또는 서명함.**
- ③ 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 행정실에서 심사위원께 전달함.
(첨부서식의 **확인서 제출하고, 학생 본인이 심사 전 심사위원에게 직접 전달함.**)
- ④ **논문심사신청서는 첨부파일의 서식을 참조하여 작성 후 지도교수 서명날인 후 제출**
- ⑤ 심사신청서 및 첨부파일 작성하여 대학원 행정실로 제출하면, 소속 대학행정실에서는 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함.(확인서 제출 후 직접 제출 가능)

※ **심사위원구성**

구분	석사	박사
지도교수 1명	지도교수 1명 + 심사위원 2명 = 3명	지도교수 1명 + 심사위원 4명 = 5명
지도교수 2명	지도교수 2명 + 심사위원 2명 = 4명	지도교수 2명 + 심사위원 4명 = 6명

구분		석사	박사	비고
심사용 논문 (假製本 논문)		1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 2부	1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 4부	* 미제출시 확인서제출
학 위 청 구 논 문 제 출 자 양 식	심사신청서	첨부의 한글신청서 작성 1. 작성 후 제출 2. 지도교수 날인	첨부의 한글신청서 작성 1. 작성 후 제출 2. 지도교수 날인	서식
	제출승인서		1. 추천요지는 지도교수가 작성 2. 지도교수 날인	서식
	심사위원추천서	1. 추천은 지도교수가 함 2. 지도교수 날인		서식
	외부심사위원 명단	- 인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입 * 외부심사위원 '개인정보 수집·이용 동의서' 포함		
첨부물		학위청구논문제출자격 추가요건	학위청구논문제출자격 추가요건	
		학위청구논문 연구윤리 준수확인서(서식)		

※ 학과주임, 대학원장 날인은 행정실에서 일괄 진행할 예정!! 지도교수 서명 또는 날인 후 제출할 것!!

다. **심사료 납부기간: 10월 23일(금) ~ 10월 28일(수) 16시**

심 사 료	구분	지도교수1명	공동지도교수(지도교수 2명)
	석사	150,000	200,000
	박사	500,000	600,000
	※ 계좌번호 : 하나은행 391-910012-86104 고려대학교(그린스쿨대학원) * 반드시 논문 제출자 본인 명의로 입금		

라. 학위청구등록금 납부기간(수료생): 11월 4일(수) ~ 11월 6일(금) 16시 **납부기간 엄수**

※ 유의사항 : 학위청구등록금 납부 후 반환 불가 및 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가

정규등록기간 중 수료연구등록		학위청구등록금 납부기간
수업료(공학계열)의 7% 납부	선납부자	수업료의 5% 추가 납부
	미납자	수료연구등록(수업료의 7%) + 수업료의 5% 납부 = 12%

- ① 대상: 학위청구논문 인터넷 신청한 수료생 **학위청구등록금 납부(필수)** *재학생, 영구수료 제외
- 정규학기 **재학생의 경우 별도의 추가 등록할 필요 없음**
 - 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함
 - 고지서ㄴ 출력 링크는 공지사항에 안내 예정

마. 논문심사 결과보고서 및 심사요지 입력 : 12월 4일(금)

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

※ 학위청구논문 심사결과 조회: 12월 8일(화) 예정 → 포탈에서 확인

바. 학위논문 비공개 사전요청: 2026년 12월 14일(월) ~ 12월 18일(금) 17시

- ① 학위취득 예정자 또는 학위취득자가 **특허출원예정, 군사상 비밀, 기타 부득이한 사유**로 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우 '학위논문 비공개 신청서(서식)'를 작성하여 행정실로 제출
- ② 비공개를 선택한 경우에도 제출 논문의 서지사항(초록, 목차 포함)에 대한 검색은 제공됨
- ③ 졸업예정자가 온라인 제출 시 비공개요청서가 도서관 담당자에게 접수되어야 검증 가능하므로, 제출기간을 준수하여 비공개신청서 제출

사. (도서관)논문업로드: 2027년 1월 4일(월) ~ 1월 13일(수) 16시 30분

도서관홈페이지(도서관홈페이지(<https://library.korea.ac.kr>) → 연구지원 → 논문 작성 가이드 → 학위논문 작성 및 제출 → 학위논문 제출(dCollection)에서 업로드

- ① 날인된 인준지 스캔본 별도 업로드
- ② 저작권 동의서는 논문 업로드 시 동의여부 체크화면에서 동의

아. (행정실)관련서류 제출: 2027년 1월 4일(월) ~ 1월 15일(금) 17시

- ① 학위논문 제출확인서
- 학위청구논문 업로드 후 도서관에서 발급(2~3일 소요)
- ② 논문표정예방프로그램 검사확인서
- ③ 학위논문 속표지
- ④ 심사완료 검인서(인준지) 사본
- 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인
 - 확인된 원본은 본인이 직접 보관, 사본은 행정실로 제출

2. 과정별/전공별 학위청구논문 제출자격 추가요건

구분	신재생에너지/첨단환경과학 전공	에너지환경정책 전공
석사과정	SCI(E)급 논문에 투고 1편	전국규모학술지에 제1저자로서 논문 1편을 투고 이상 또는 SCI(E), SSCI 및 SCOPUS 등재 학술지에 공저자로서 논문 1편을 투고 이상
박사과정	- SCI(E)급 논문 2편을 게재 또는 게재 승인 - 영어성적	- 한국연구재단 등재후보지 이상에 2편을 게재 또는 게재승인 - 논문제안서 발표 또는 기술&정책융합세미나 발표 - 영어성적
필수확인사항: 추가요건 충족을 위한 논문은 청구자가 해당 논문의 주저자(교신저자, 제1저자, 공동 제1저자포함)이어야 하며, 논문의 저작자 표시에 있어 본 대학원 소속임이 명시되어 있어야 한다. (에너지환경대학원 소속임이 확인되어야함!!)		

3. 기타사항안내

가. **인권과 성평등 교육:** (2021년 3월 입학생부터 필수) 대학원 신입생 강좌 또는 인권과 성평등교육을 반드시 이수하여야 함!!

※ 인권과 성평등교육 수강방법

- 차세대 LMS 학습관리시스템 (<https://lms.korea.ac.kr>)에 로그인하여 비정규과정 > 강좌검색 > 선택하여 교육 시작(매뉴얼 참조)
- 포탈내 교육 이수 확인: 포털 > 수업 > 교육이수현황조회 에서 조회

나. **논문표절예방프로그램 검사확인서 + 논문표절예방프로그램[턴잇인(Turnitin)] 디지털 수령증(Digital Receipt) (Turnitin 유사도 검사 완료 후 출력 가능) : 필수제출 사항(2023학년도 1학기 졸업자부터 해당)**

- <https://library.korea.ac.kr/research/turnitin/guide/>
- 도서관 홈페이지 > 연구지원 > 표절예방도구 > Turnitin (매뉴얼, 안내사항 참조)
- 논문심사완료 후 도서관 논문 업로드 전 검사시행

다. 논문제목 변경

- 1) **완제본 업로드 논문과 '논문심사신청서'의 논문 제목이 일치**하여야 하며, 변경 시 학생이 '논문심사신청서'의 제목을 포털(KUPID)에서 수정해야 함. 단, 최종심사전까지만 제목 수정이 가능함.

* (12월 7일 이후) 논문 제목이 변경될 경우 논문제목변경신청서(변경 전/ 후 논문명 기재, 지도교수 확인 날인)를 행정실로 제출

- 2) 변경방법 : 포털(KUPID) 로그인 → 학사 → 졸업 → 학위청구논문 → 학위청구논문심사신청 → 논문제목수정

※ 이후 논문제목이 변경되었을 경우 담당자에게 이메일 문의할 것!

마. 접수된 논문심사신청(서), 학위청구등록금 및 심사료 취소 및 반환 불가

바. 학위 청구논문 심사결과 불합격 시

- 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가함
- 수료생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금(계열별 수업료의 5%) 및 수료연구등록금(계열별 수업료의 7%) 반환 불가

사. 온라인 심사(Zoom) 가능

아. 기타

- ① 서류 제출: 본인 및 지도교수님 **전자서명(스캔본 안됨!) 후 이메일 제출 가능**
- ② 전공별 학위명

신재생에너지, 첨단환경과학전공	에너지환경정책전공
공학석사/박사	에너지환경정책학석사/박사

- ③ 학과주임(교학부원장 이해석교수), 대학원장(전용석 교수) 날인은 행정실에서 일괄날인 예정
- ④ **외부심사위원: 고려대학교 소속 외 심사위원이 있을경우에 한하여 작성함.**
 - 서식의 고려대학교 에너지환경대학원(그린스쿨) 학위청구논문, 교과트랙 발표 외부 심사위원 위촉을 위한 **개인정보 수집·이용 동의서**는 **고려대학교 소속이 아닌 교수님/박사님의 서명을 받아 제출**
- ⑤ **[서식] 논문표절예방프로그램 검사확인서는 최종심사 이후 업로드 전 시행하여 제출**

자. 학위논문심사 진행 관련 기타 자세한 문의는 에너지환경대학원(그린스쿨)행정팀으로 문의

※ 에너지환경대학원(그린스쿨)행정팀: 02-3290-5973, jsy-sjs@korea.ac.kr

2026. 10

에너지환경대학원(그린스쿨)행정팀