

2025학년도 제 1학기 학위청구 논문심사 안내

기간	내용	비고
학위청구논문 심사 인터넷 신청기간	2025년 4월 21일(월) ~ 4월 25일(금) 17시	*포탈서비스에 접속하여 인터넷으로 신청
논문심사 신청서류 제출	2025년 4월 21일(월) ~ 4월 25일(금) 17시 30분	에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실
심사료납부	2025년 4월 28일(월) ~ 5월 2일(금) 17시 30분	석사: 5만원/심사위원 1인 박사: 10만원/심사위원 1인
학위청구등록금 납부기간(수료생)	2025년 5월 2일(금) ~ 5월 8일(목) 16시	수료생 (*재학생 해당사항없음)
심사결과 및 심사요지 등 입력 (심사위원)	2025년 6월 15일(일) 23시 59분	심사위원 개별 입력
학위논문심사 결과조회	2025년 6월 17일(화) 예정	포탈에서 확인
논문업로드(도서관홈페이지)	2025년 7월 7일(월)~ 7월 16일(수) 16시 30분	도서관 홈페이지
관련서류 제출	2025년 7월 7일(월) ~ 7월 18일(금) 17:00	에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실

1. 주요일정 및 관련 사항

※ 관련양식: 첨부자료(양식) 참조

가. 학위청구 논문심사 인터넷 신청: 4월 21일(월) ~ 4월 25(금) 17시 신청기간 엄수

- ① 해당 신청기간에 반드시 '인터넷'으로 신청
- ② 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가(신청기간 엄수)
- ③ 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가
- ④ 신청방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청

나 . 심사용 논문 및 심사신청 서류 제출 : 4월 21일(월) ~ 4월 25(금) 17시 30분

- ① 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수님이 작성
- ② 심사신청서에 담당자 확인은 에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 담당자 날인 또는 서명함.
- ③ 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 행정실에서 심사위원께 전달함.
(심사용 논문 미 제출 시 첨부서식의 확인서 제출하고, 학생 본인이 심사 전 심사위원에게 직접 전달함.)
- ④ 논문심사신청서는 첨부파일의 서식을 참조하여 작성 후 지도교수 서명날인 후 제출
- ⑤ 심사신청서 및 첨부파일 작성하여 대학원 행정실로 제출하면, 소속 대학행정실에서는 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함.(확인서 제출 후 직접 제출 가능)

※ 심사위원구성

구분	석사	박사
지도교수 1명	지도교수 1명 + 심사위원 2명 = 3명	지도교수 1명 + 심사위원 4명 = 5명
지도교수 2명	지도교수 2명 + 심사위원 2명 = 4명	지도교수 2명 + 심사위원 4명 = 6명

구분	석사	박사	비고
심사용 논문 (假製本 논문)	1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 2부	1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 4부	* 미제출시 확인서제출
학위청구논문면양식	심사신청서 첨부의 한글신청서 작성 1. 작성 후 제출 2. 지도교수 날인	첨부의 한글신청서 작성 1. 작성 후 제출 2. 지도교수 날인	서식
	제출승인서	1. 추천요지는 지도교수가 작성 2. 지도교수 날인	서식
	심사위원추천서	1. 추천은 지도교수가 할 2. 지도교수 날인	서식
첨부물	학위청구논문제출자격 추가요건	학위청구논문제출자격 추가요건	
	학위청구논문 연구윤리 준수확인서(서식)		

※ 학과주임, 대학원장 날인은 행정실에서 일괄 진행할 예정!! 지도교수 서명날인 후 제출할 것!!

다. 심사료 납부기간: 4월 28일(월) ~ 5월 2일(금) 17시 30분

심사료	구분	지도교수1명	공동지도교수(지도교수 2명)
	석사	150,000	200,000
	박사	500,000	600,000
	※ 계좌번호 : 하나은행 391-910012-86104 고려대학교(그린스쿨대학원) * 반드시 논문 제출자 본인 명의로 입금		

라. 학위청구등록금 납부기간(수료생): 5월 2일(금) ~ 5월 8일(목) 16시  납부기간 엄수

※ 유의사항 : 학위청구등록금 납부 후 반환 불가 및 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가

정규등록기간 중 수료연구등록		학위청구등록금 납부기간
수업료(공학계열)의 7% 납부	선납부자	수업료의 5% 추가 납부
	미납자	수료연구등록(수업료의 7%) + 수업료의 5% 납부 = 12%

- ① 대상: 학위청구논문 인터넷 신청한 수료생 학위청구등록금 납부(필수) *재학생, 영구수료 제외
- 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가 등록할 필요 없음
- 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함
- ② 고지서 출력 기간 : 5월 2일(금) ~ 8일(목) 예정 ※ 링크페이지 추가 공지 예정

라. 논문심사 결과보고서 및 심사요지 입력 : 6월 15일(일) 23시 59분

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

※ 학위청구논문 심사결과 조회: 6월 17일(화) 예정 : 포탈에서 확인

마. (도서관)논문업로드: 2025년 7월 7일(월) ~ 7월 16일(수) 16시 30분

도서관홈페이지(도서관홈페이지(<https://library.korea.ac.kr>) → 나의공간 → 내정보 → 학위논문제출

※ 인쇄본(완제본)은 도서관으로 제출하지 않고 원문 파일만 업로드함 (2022학년도 2학기부터)

※ 학위청구논문 원문 업로드 기간 이후에는 논문 원문 수정 불가능

- ① 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 '나의공간 → 내정보 → 학위논문제출'에 업로드
 - ② 학위논문 원문 파일에는 심사위원 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드
 - ③ 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 → 원문 업로드시 dCollection에서 저작권 동의 체크 (별도 오프라인 제출은 하지 않음)
 - ④ 학위청구논문 조건부동의서(비공개요청서) 제출 방식 변경
 - 학위취득 예정자 또는 학위취득자가 특허출원예정, 군사상 비밀, 기타 부득이한 사유로 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우 '학위논문 비공개 신청서'를 소속대학 행정팀으로 제출
- ※ 비공개를 선택한 경우에도 제출 논문의 서지사항(초록,목차 포함)에 대한 검색은 제공됨
※ 신청가능한 비공개 기간은 3년 이내이고, 만료되는 시점에 추가로 2년을 연장을 신청할 수 있음

바. (행정실)관련서류 제출: 2025년 7월 7일(월) ~ 7월 18일(금) 17시

- ① 학위논문 제출확인서
 - 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 → 도서관 확인 → 확인서 출력(2~3일소요)
- ② 논문표정예방프로그램 검사확인서
- ③ 학위논문 속표지
- ④ 심사완료 검인서(인준지) 사본
 - 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인
 - 확인된 원본은 본인이 직접 보관, 사본은 행정실로 제출

2. 과정별/전공별 학위청구논문 제출자격 추가요건

구분	신재생에너지/첨단환경과학 전공	에너지환경정책 전공
석사과정	<ul style="list-style-type: none"> SCI(E)급 논문에 투고 1편 	<ul style="list-style-type: none"> 전국규모학술지에 제1저자로서 논문 1편을 투고 이상 또는 SCI(E), SSCI 및 SCOPUS 등재 학술지에 공저자로서 논문 1편을 투고 이상
박사과정	<ul style="list-style-type: none"> SCI(E)급 논문 2편을 게재 또는 게재 승인, 영어성적 	<ul style="list-style-type: none"> 한국연구재단 등재후보지 이상에 2편을 게재 또는 게재승인 논문제안서 발표 또는 기술&정책융합세미나 발표 영어성적
필수확인사항: 추가요건 충족을 위한 논문은 청구자가 해당 논문의 제1저자(또는 공동 제1저자)이어야 하며, 논문의 저작자 표시에 있어 본 대학원 소속임이 명시되어 있어야 한다. (에너지환경대학원 소속임이 확인되어야함!!)		

3. 기타 안내

가. **인권과 성평등 교육**: (2021년 3월 입학생부터 필수) 대학원 신입생 강좌 또는 인권과 성평등교육을 반드시 이수하여야 함!!

※ 인권과 성평등교육 수강방법

- 차세대 LMS 학습관리시스템 (<https://lms.korea.ac.kr>)에 로그인하여 비정규과정 > 강좌검색 > 선택하여 교육 시작(매뉴얼 참조)
- 포탈내 교육 이수 확인: 포탈 > 수업 > 교육이수현황조회 에서 조회

나. **논문표절예방프로그램 검사확인서 + 논문표절예방프로그램[턴잇인(Turnitin)] 디지털 수령증 (Digital Receipt) (Turnitin 유사도 검사 완료 후 출력 가능) : 필수제출 사항(2023학년도 1학기 졸업자부터 해당)**

- <https://library.korea.ac.kr/research/turnitin/guide/>
- 도서관 홈페이지 > 연구지원 > 표절예방도구 > Turnitin (매뉴얼, 안내사항 참조)

다. 논문제목 변경

1) **완제본 업로드 논문과 '논문심사신청서'의 논문 제목이 일치**하여야 하며, 변경 시 학생이 '논문심사신청서'의 제목을 포탈(KUPID)에서 수정해야 함. 단, 최종심사전까지만 제목 수정이 가능함.

* 이후 심사과정에서 논문 제목이 변경될 경우 논문제목변경신청서(변경 전/ 후 논문명 기재, 지도교수 확인 날인)를 행정실로 제출

2) 변경방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청 → 논문제목 변경 후 저장

※ 이후 논문제목이 변경되었을 경우 담당자에게 이메일 문의할 것!

마. 접수된 논문심사신청(서), 학위청구등록금 및 심사료 취소 및 반환 불가

바. 학위 청구논문 심사결과 불합격 시

- 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가함
- 수료생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금(계열별 수업료의 5%) 및 수료연구등록금(계열별 수업료의 7%) 반환 불가

사. 온라인 심사(Zoom) 가능

아. 학위논문심사 진행 관련 기타 자세한 문의는 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실로 문의

※ 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실: 02-3290-5973, jsy-sjs@korea.ac.kr

2025. 4.

에너지환경대학원(그린스쿨)행정팀