

2025학년도 후기
에너지환경대학원(그린스쿨) 특별전형
입시 요강



고려대학교 에너지환경대학원
(그린스쿨)

에너지환경대학원(그린스쿨) 소개

본 대학원은 국가 에너지·환경 정책·기술 개발을 위한 Think Tank로서, 정책·기술 분야의 창조적 융합 전문인력 양성 및 자연과학, 공학, 인문사회과학의 융합에 의한 차별화된 교육체계 추구를 목적으로 하는 대학원입니다.

1. 본 대학원의 특징

- 고려대학교와 한국과학기술연구원(KIST)의 차별화된 학·연협력체계를 구축하여 기술전문성 및 정책수립 역량을 함께 갖춘 융합형 인재 육성
- 탄소중립 특성화대학원으로서 탄소중립 기술 및 정책 평가 가능한 전문가 양성
 - 탄소중립기후기술(융합전공)으로 국내 최고 탄소중립 전문인력 양성기관 교육체계 구축
- 기존의 국내 에너지·환경 관련 대학원들과는 차별화된 교육체계 추구
 - 자연과학과 인문사회과학이 융합된 미래-지향적 글로벌 교육체계 구축
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 최고 수준의 교육·연구 성과 도출의 도모
 - 기존 학연과정과 차별화된 통합된 학·연 협력체계의 구축

2. 대학원 설립 목적

- 과학기술·인문사회 영역을 망라한 새로운 모델의 융합형 인재 육성
- 에너지·환경 기술 및 정책 분야에 있어 미래지향적 연구과제들의 도출 및 수행
- 국가에너지·환경정책 전략 개발에 있어 민간 Think Tank 역할 수행
- 성과 도출 중심의 창조형(Leading Out) 사업 추진

2025학년도 후기 에너지환경대학원(그린스쿨) 석사과정 특별전형 학생모집 안내

※ 전형일정

내용	일정	비고
원서접수	2025. 4. 7(월) 오전 10시 ~ 4. 21(월) 오후 5시	위 기간 중 www.uwayapply.com 에 로그인 후 원서접수 진행 (전형료 석사 75,000원)
제출서류 접수	2025. 4. 7(월) 오전 10시 ~ 4. 22(화) 오후 5시	온라인 원서 접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 접수가 가능함. (우편 및 방문접수) (*4/22(화) 우체국 소인분까지 유효)
전형일시 (구술시험)	2025. 5. 17(토)	에너지환경대학원(그린스쿨) 홈페이지 공지사항에서 구술시험장소 확인 (추후공지)
합격자 발표	2025. 6. 5(목) 오전 10시(예정)	에너지환경대학원(그린스쿨) 홈페이지 '공지사항'에서 확인

1. 지원자격

가. 신입학

1) 석사학위과정

- (가) 국내·외 대학에서 학사학위를 취득하였거나 또는 학사학위취득 예정자
- (나) 외국소재 정규학교에서 16년(초.중.고.대학)이상의 전 교육과정을 이수한 자
- (다) 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 인정된 자

※ 전공 및 계열 제한 없으나, 입학 후 전공 관련성이 적다고 지도교수가 판단할 경우
대학원에서 지정하는 선수과목을 추가로 이수해야 함.

2. 모집 학과 및 인원

가. 학과: 에너지환경정책기술학과

나. 모집인원

- 석사: 00명 이내 (신재생에너지, 첨단환경과학, 에너지환경정책 전공)

3. 전형방법 : 서류전형과 구술시험으로 선발

가. 서류전형

- 석사과정 : 학업성취도(학부 성적, 전공과목 성적), 연구능력(연구경력, 연구계획, 품성 및 태도), 기타

나. 구술시험

- 1) 석사과정 : 기초지식, 전공지식, 발표력, 기타(품성 및 태도)

다. 모집단위별, 전공별 중복지원은 불가하나, 석·박사통합과정 지원자는 동일전공으로 석사 과정에 복수지원할 수 있으며, 복수지원자가 석·박사통합과정 전형에서 불합격할 경우 추가 전형과정 없이 석사과정 지원자와 경쟁하여 선발함.

라. 서류평가 및 구술면접 시 전공별 지원자 및 전공 적합도에 따라 전공변경을 진행할 수 있음

4. 입학원서 접수

가. 1단계 : 온라인 원서 접수 및 전형료 납부

▶ 원서 접수기간 : 2025년 4월 7일(월) ~ 4월 21일(월) 오후 5시까지

- 1) 원서 접수기간 중 유웨이어플라이 www.uwayapply.com 에 로그인 후 원서접수 창에 접속
- 2) 절차에 따라 소정 양식에 입력하고 전형료를 납부
※ 석사 75,000원, 박사 (인터넷접수 대행 수수료 포함)
- 3) 접수완료(전형료 납부) 후 접수확인증 출력
- 4) 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료
- 5) 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수입한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일 주소/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 “개인정보의 수집과 이용” 및 “학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)”에 대한 지원자의 동의를 받고 있습니다.

나. 2단계 : 제출서류 접수

▶ 제출서류 접수기간 : 2025년 4월 7일(월) ~ 4월 22(화) 오후 5시까지

- 1) 상기 1단계 온라인 원서 접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 제출서류 접수 가능
- 2) 위 기간 중 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실로 등기 우편 발송 또는 방문 제출 가능
- 3) 발송(접수) 2~3일 이후에 www.uwayapply.com 에 로그인 후 『내 원서 보관함』창에서 제출서류 도착 여부를 반드시 확인

- 4) 등기 우편으로 지원서류 발송 시 제출서류를 봉투에 넣어 봉인하고 인터넷 지원 완료 후 출력할 수 있는『서류발송 스티커』를 반드시 부착하여 발송

5) 입학원서 및 제출서류 접수처

서울 성북구 안암로 145 고려대학교 녹지캠퍼스 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실(KU R&D센터 520호) / 우편번호 : 02841

5. 제출서류 : 모든 서류는 원본으로 제출

가. 신입학

1) 석사학위과정/석·박사통합과정

(1) 입학원서(시스템입력)

입학 후 연구계획서(시스템 입력)

(2) 제출서류목록 (시스템 출력)

※ 지원 과정별 제출서류 목록을 확인하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출 (다른 제출서류들의 표지로 사용)

(3) 대학교 졸업증명서(1966년 2월 이후 졸업자는 학위등록번호 기재) 또는 졸업 예정증명서(단, 합격 후 지정된 제출일자까지 졸업증명서를 제출하지 않으면 합격이 취소됨)

(4) 학력조회 동의서(소정의 양식)

(5) 대학 전학년(복수전공.편입생포함) 성적증명서(졸업예정자는 마지막 학기 성적 제외)

(6) 경력증명서(사회봉사경력 포함) 및 재직증명서(해당자만)

(7) TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 및 에너지·환경 관련한 자격증(단, 제출 희망자에 한함)

(8) 국방부장관의 취학승인서 (현역군인만 해당)

나. 제출서류 관련 유의사항

1) 졸업증명서 및 성적증명서는 **제출일자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함.**

2) 외국대학(원) 출신자는 아래 서류를 제출하여야 함. <※ 제출서류 반환불가>

- 성적증명서 : 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본

- 졸업(학위)증명서 : 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서

- 학력조회 동의서(소정양식) : 지원자의 전력(졸업대학 학력)조회 및 회신에 필요

3) 현역군인의 국방부장관 취학승인서는 합격 후 제출할 수 있음.

(단, 합격자 등록시까지 제출하지 아니할 때는 합격이 취소됨)

4) 제출서류 미제출 시 구술시험 대상에서 제외되며, 지원 포기로 간주함.

다. 외국인 제출서류

- **제출서류는 원본으로 제출하는 것이 원칙**으로 사본, 스캔된 서류, FAX로 받은 서류는

인정하지 않음.

- 제출서류가 영어로 작성되지 않은 경우에는 한국어나 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류(3개월 이내)를 제출

- 1) 입학원서 (인터넷 지원서 입력창에서 출력 후 제출, 자필 서명(날인) 필수)
- 2) 제출서류목록 (시스템 출력): 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출(다른 제출서류들의 표지로 함)
- 3) 대학졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부 (석사 지원자)

※ 단, 성적증명서에 GPA 및 만점이 표시되지 않은 경우, 해당 대학으로부터 GPA 및 만점 관련 증빙서류 추가 제출

※ **아포스티유 협약에 따라 아포스티유 가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '아포스티유 확인서'를, 미가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 합격자 발표 후 2주 이내에 제출해야 하며 입학 신청시 기재출자는 추가로 제출하지 않아도 됨.**

- 5) 입학 후의 연구계획서 1부(시스템 입력)
- 6) 석사학위논문 개요 1부(소정의 양식, 박사과정지원자만 해당)

7) 재정능력 입증서류

- 본인 또는 부모님 은행잔고증명서(KRW 20,000,000 이상 또는 KRW 20,000,000 이상 상당의 자국 통화, 3개월 이내 발급) 원본 1부 (**2025년 8월 31일까지 자금 동결**, 단 중국인 지원자는 '라. 4)'항 참조)

- **계좌 잔고증명서는 본교 입학 지원 일자 기준 30일 이내 발급된 서류여야 함.**

- 지도교수의 유학경비 부담 서약서(지도교수 재직증명서 첨부): 본인 또는 부모님 은행 잔고 증명서가 없는 경우 지도교수의 유학경비 부담 서약서, 지도교수 재직증명서로 대신할 수 있음.

※ 단, 합격 후 비자 신청시 재외공관 또는 출입국에 가)항의 은행잔고증명서 제출이 필수이므로 입학지원시 유학경비부담서약서를 제출한 경우라도 비자 신청시 가)항의 서류를 반드시 준비해야 함.

- 합격자의 경우, 2025년 6월 이후 발급된 은행 계좌 잔고증명서 원본을 반드시 재제출해야함.

- 대한민국 체류 비자 및 외국인등록증을 가진 외국인의 경우, 대한민국 소재 시중 은행에서 본인 또는 부모 명의의 '정기예금증명서' 제출

- 8) 학력조회확인서 및 학력조회승인서 각 1부 (소정양식)
- 9) 여권 사본 1부 (국내거주자는 외국인등록증 사본 1부 추가 제출)

라. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항

- 1) 중국인 지원자의 경우 중국 소재 대학 졸업(예정)자는 **China Academic Degree**

&Graduate Education Development Center (<http://www.cdgdgc.edu.cn>)에서 발급한 영문 학위인증서(원본) 및 졸업증서, 학위증서(복사본)을 각 1부씩 제출한다.

졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 소속대학에서 발급하지 않는 경우에는 the China Academic Degree & Graduate Education information (<http://www.cdgdgc.edu.cn>)에서 발급하는, Education Background & Academic Records 를 제출한다.

- 2) 중국인 지원자 중 합격 후 학생비자를 중국에서 발급받기를 희망하는 경우 학위(졸업)증명서는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center에서 발급한 학위인증서(원본) 및 졸업증서, 학위증서(복사본)을 각 2부씩 제출한다.
- 3) 성적증명서는 영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 한국어나 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류를 제출한다.
- 4) 중국은행에서 은행잔고증명서를 발급받을 경우 **2025년 8월 31일**까지 KRW 20,000,000 이상 또는 KRW 20,000,000 이상 상당의 자국통화 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서를 제출한다. (중국 내 연고가 없는 경우 한국 내 은행잔고증명으로 대체 가능)
※ 단, 중국인 지원자 중 합격 후 중국에서 **학생비자를 발급받기를 희망하는 경우 2026년 2월 28일 까지** 자금을 동결시킨 은행잔고증명서를 제출한다.
- 5) 중국인 지원자 추가 제출서류
 - 최근 3개월 내에 찍은 컬러사진 2매(3.5cm X 4.5cm)
 - 거민증(居民證) 사본: 본인과 부모님 모두 (각각의 영문성명 기재)

마. 지원자격 입증서류(국문 또는 영문 번역 및 공증본 제출)

지원자격 '1)'과 지원자격 '2)' 중 선택해서 해당되는 지원자격을 입증한다.

- 1) 지원자 본인과 부모님 모두 외국국적을 가지고 있는 경우
 - 본인 및 부모님의 외국국적 증명서 1부
 - 본인 및 부모님의 친족관계 증명서 1부※ 호구부(戶口簿, 중국인) 또는 호적(戶籍, 일본인) 또는 본인의 출생증명서로 국적 및 친족관계를 증명할 수 있다.
※ 단, 중국인 지원자는 외국 국적 증명서 대신 본인과 부모님 호구부를 모두 제출한다.
본인과 부모님의 호구부가 합본인 경우는 호구부 번역 공증본 1부.
본인과 부모님의 호구부가 분리본인 경우, 각각의 호구부 번역 공증본 1부 및 친족관계증명서번역 공증본 1부 제출. 부모님중 한 분이 사망(또는 이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 제출
- 2) 지원자가 초중고대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우
 - 초중고 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부
 - 본인과 부모님의 호구부 번역 공증본 1부.(부모님의 국적이 중국이 아닐 경우 신분증 사본 1부.)

6. 제출서류 작성 및 제출 요령

가. 지원서는 해당사항을 빠짐없이 입력하고 변경사항이 없을 경우에는 “접수완료(전형료 납부완료)”를 클릭하여 발송용 지원서 및 제출서류 목록을 출력한 후 제출서류와 함께 제출할 것

※ “접수완료(전형료 납부완료)” 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경 할 수 없으니
전형료 납부 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인할 것

나. 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 지역 번호와 함께 정확하게 입력하여야 하며, E-mail도 빠짐없이 입력하여야 함. 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

다. 서류제출 기간 중에 필수로 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

라. 「전공관련 서류」는 본인이 지원하는 전공과 연관된 자료로 제출(전공과 무관한 서류는 폐기함) 하고, 성적증명서 및 학위증명서는 제출 마감일(2025. 4. 22)자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함

마. 완성된 제출서류는 서류봉투에 넣고 봉인하여 www.uwayapply.com 사이트에서 『서류발송 스티커』를 출력하여 서류봉투에 부착한 후 우편 또는 방문으로 접수할 것

바. 모든 서류는 원본 제출 원칙(필수제출 서류 중 ‘성적증명서, 졸업(재학, 수료, 예정)증명서(해외대학 졸업자의 아포스티유 및 영사인증본 제출은 기졸업자에 한함), 공인영어성적표’는 반드시 원본 제출]이며, 그 외 자격증, 연구실적물 등은 사본 제출 가능함 <제출된 서류는 일체 반환하지 않음>

사. 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기 등)는 원본과 복사본을 함께 제출할 경우 원본은 구술시험일 (5월 17일)부터 합격자 발표일(6월 5일/예정) 사이에 본인이 신분증을 지참하고 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실로 방문하여 반환받도록 함

아. 재발행이 불가능한 서류(해외대학 학위기)에 한하여 원본과 사본을 지참하고 대학원에 내방하여 직접 접수하는 경우에는 원본을 확인 후 사본 제출 가능

자. 수험표는 출력하여 구술시험 때 지참할 것

7. 구술시험 일시 및 장소

가. 일 시 : 2025년 5월 17일(토) 시간 미정

나. 장 소 : 추후공지

다. 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력), 주민등록증(또는 신분증)

8. 합격자 발표

가. 일 시 : 2025년 6월 5일(목) 오전 10시 (예정)

나. 본 대학원 홈페이지 학사 공지에서 확인함.

* 합격자는 합격통지서 및 합격자 안내문을 본 대학원 행정실에서 교부 받을 것 (수험표 또는 신분증 지참)/ 본 대학원 홈페이지 참조

9. 전형료

- 석사과정 : 75,000원 (인터넷 접수 대행 수수료 포함)

10. 지원자 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 기재사항은 정확히 기입할 것.
- 나. 입학원서의 기입착오 및 구비서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 일단 접수된 원서, 구비서류 및 수험료는 반환되지 않음.
- 다. 구술시험 당일 수험표와 주민등록증을 반드시 지참할 것.
- 라. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음.
- 마. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함.
- 바. 졸업 또는 학위취득예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득이 되지 않을 경우와 등록 후 입학을 포기하는 경우에는 합격은 취소되고 납부한 등록금은 반환되지 않음.

11. 문의 사항

- 가. 인터넷 지원시 시스템 오류 및 결제와 관련된 사항은 (주)유웨이어플라이 고객센터로 문의하시기 바랍니다.
- 나. 제출서류 및 지원 자격 관련 사항은 에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 다. 문의 전화
 - 고려대학교 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실 02)3290-5978, 5973
 - (주)유웨이어플라이 고객센터 1588-8988



에너지환경대학원(그린스쿨)

Graduate School of Energy and Environment (KU-KIST GREEN SCHOOL)

02841) 서울 성북구 안암로 145 고려대학교 녹지캠퍼스

에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실(KU R&D센터 520호)

전화: 02) 3290-5973/5978 팩스: 02) 929-2619

이메일: greenschool2@korea.ac.kr

홈페이지: <https://greenschool.korea.ac.kr:444/kr/>