

## 한국전기연구원 성적증명서 제출 가이드라인

### □ 성적증명서 제출시 유의사항

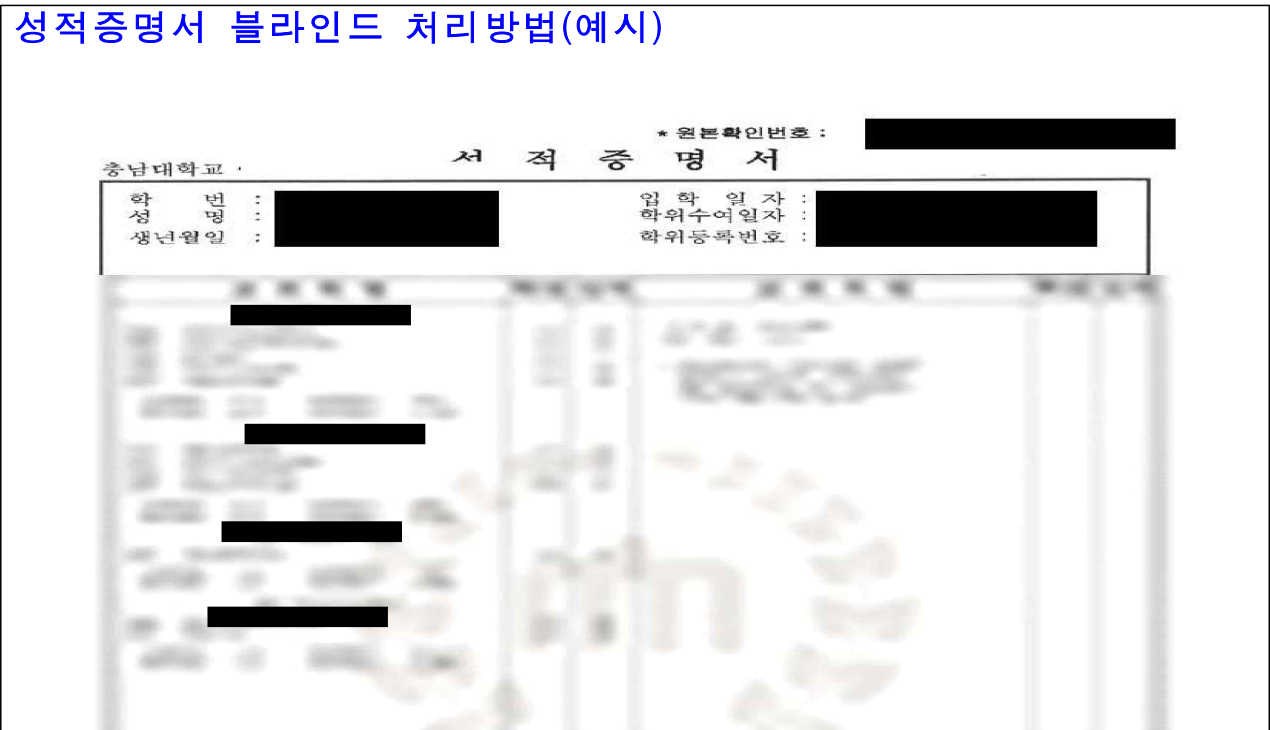
한국전기연구원은 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 인적사항은 배제하고 직무능력 중심의 평가를 실시하고 있습니다.

- 제출한 성적증명서에 성명, 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산 등 인적사항에 대해 직·간접적으로 나타나지 않도록 유의하여주시기 바랍니다.
- 블라인드 미처리에 따른 책임은 지원자에게 있습니다.

#### 필수 블라인드 처리 사항

- |         |   |
|---------|---|
| 1) 성명   | 5) 학위수여일자   |
| 2) 학번   | 6) 학위등록번호   |
| 3) 입학일자 | 7) 원본확인번호<br>- 진위확인시 사용하는 번호<br>기타 지원자의 인적정보가 확인 혹은 |
| 4) 생년월일 | 8) 유추가 가능한 사항                                       |

#### 성적증명서 블라인드 처리방법(예시)



관련하여 문의 사항은 한국전기연구원 인력개발실 채용담당자 (recruit@keri.re.kr, 055-280-1269)로 주시기 바랍니다.