

# 2017학년도 제 2학기 학위청구 논문심사 안내

기간	내용	비고
심사용논문 및 심사신청서류제출 심사료 납부	2017. 10. 25(수) ~ 26(목)	그린스쿨대학원 행정실
심사결과보고서 및 심사요지 제출	2017. 12. 8(금) 까지	그린스쿨대학원 행정실
논문업로드(도서관홈페이지)	2017.12.26.(화) ~ 2018. 1. 5(금)	도서관 홈페이지
완제본 사본(도서관) 완제본논문 속지복사본 제출(행정실)	2018.1.4.(목) ~ 5(금)	도서관 그린스쿨대학원 행정실

## 1. 주요일정 및 관련 사항

가. 학위청구 논문심사 신청 관련 양식 : \*첨부자료(양식) 참조

나. **심사용 논문 및 심사신청 서류 제출, 심사료 납부 : 2017. 10. 25(수) ~ 10. 26(목)**

- ① 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수님이 작성
- ② 심사신청서에 담당자 확인은 그린스쿨대학원 행정실 담당자 날인 또는 서명
- ③ 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 그린스쿨대학원에서 심사위원께 전달함
- ④ **본 공지사항에 첨부된 심사신청서 및 심사결과보고서의 첫 페이지부터 마지막 페이지까지 모두 그린스쿨대학원 행정실에 제출(이메일로도 제출/greenschool2@korea.ac.kr)하면 안내문과 심사용논문을 행정실에서 심사위원님께 전달함. (심사용논문 미제출시 확인서 제출)**

구 분	석 사	박 사	비 고
심사용 논문 (假製本 논문)	1.지도교수 각 1부 2.그린스쿨 행정실 2부	1.지도교수 각 1부 2.그린스쿨 행정실 4부	<b>미제출시 확인서제출</b>
학 위 청 구 논 문 양 식	심사신청서	1. 논문제출자격시험 합격 여부 및 금학기 재학 및 등록 여부 확인란과 학점·평점란 기재 2.지도교수, 전공주임, 본인 날인	1. 논문제출자격시험 합격 여부 및 금학기 재학 및 등록 여부 확인란과 학점·평점란 기재 2. 지도교수, 전공주임, 본인 날인
	제출승인서		1. 추천요지는 지도교수가 작성 2. 지도교수, 전공주임 날인
	심사위원추천서	<b>1. 추천은 지도교수가 함    2.지도교수, 전공주임 날인</b>	
	외부심사위원 주소록	인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입	
	심사결과보고서	청구학위, 학과, 학번, 지도교수, 전공, 성명, 논문제목을 기입. 내용은 심사 후 지도교수가 작성	
	심사위원선생님	청구학위, 학과, 전공, 학번, 성명, 지도교수, 논문제목을 기입(2장).	청구학위, 학과, 전공, 학번, 성명, 지도교수, 논문제목을 기입(3장씩 4세트).
첨부물	<b>*첨부파일(학위청구논문제출자격 추가요건)</b>		<b>*첨부파일(학위청구논문제출자격 추가요건)</b>
	학위청구논문 연구윤리 준수확인서		
	개인정보 수집·이용 동의서(외부심사위원은 필수)		

심사료	구분	지도교수1명	공동지도교수	지도교수1명	공동지도교수	아래 계좌로 반드시 논문 제출자 본인 명의로 입금
	일반	150,000	200,000	500,000	600,000	

※ 계좌번호 : 하나은행 391-910012-86104 고려대학교 그린스쿨대학원

▶ ※ 은행 창구 이체, CD기 이체, 인터넷 뱅킹 이체 중 택1. 창구 및 인터넷뱅킹 입금시 입금자명을 성명+학번 끝 3자리로 함.

**다. 논문심사 결과보고서 및 심사요지 등 제출 : 2017. 12. 8(금)까지**

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장이 심사결과 및 심사요지를 기재하여 그린스쿨 대학원 행정실에 제출함.

**라. (도서관)논문업로드: 2017. 12. 26(화) ~ 2018. 1. 5(금)**

이용자서비스>학위논문제출"><http://library.korea.ac.kr>>이용자서비스>학위논문제출

**마. (도서관)완제본논문(사본), (행정실)완제본논문 속지복사본 제출 : 2018. 1. 4(목) ~ 5(금)**

과정	계열	도 서 관		행정실
석사	자연과학	완제본논문 사본 (하드표지 6부 또는 하드표지 3부+소프트표지 3부)		학위논문제출 확인증 1부, 완제본논문 속지복사본 각 1부 (속표지 1+심사완료검인페이지 각 1)
박사	자연과학	완제본논문 사본 (하드표지 6부)		

※ '완제본논문 원본'은 학생 본인이 보관함.

**2. 유의사항**

**가. 완제본논문 작성요령 : 그린스쿨대학원 학사운영내규 또는**

(<http://library.korea.ac.kr/link/html/useThesesGuide03?mId=491> 참조)

- 1) 완제본논문의 규격(판형)은 4:6배판으로 하며, 지질은 모조지 80파운드로 한다.
- 2) 완제본논문의 표지, 내지 등의 장정(裝幀) 및 작성은 별지의 '학위논문 작성 규격'에 따른다.
- 3) 완제본논문 활자
  - 가) 논문제목의 활자의 크기는 활자수가 10자 이내일 경우에는 30포인트(pt.), 1행 이내일 경우에는 28포인트, 2행 이상일 경우에는 21포인트로 한다.
  - 나) 학교명칭(高麗大學校·韓國科學技術研究院 GREEN SCHOOL 大學院. Green School, Korea Univ.·KIST)의 활자는 논문제목의 활자 크기가 28포인트 이상일 경우에는 20포인트, 21포인트의 경우에는 18포인트 크기로 한다
  - 다) 년 월 일과 인(印)은 14포인트로 한다
  - 라) 기타 부분은 전부 16포인트로 한다(학과, 성명, 지도교수, 석사학위논문, ...제출함, ...완료 함 등)
  - 마) 활자의 위치는 표시된 대로 하되 위치표시가 없는 것은 좌우 중앙에 놓이게 한다.
- 4) 별첨한 <학위논문 표지 양식>을 참조하고, 그 순서는 위의 홈페이지 참조

**나. 접수된 논문심사신청서 및 심사료는 반환이 불가능함.**

**다. 논문제목 변경 : 완제본논문과 '심사결과보고서'의 논문제목이 일치하여야 하며, 변경시 심사결과보고서'의 제목을 수정하고 심사위원장이 날인하여야 함**

**라. 완제본 논문제출**

- 1) **도서관 홈페이지**(<http://library.korea.ac.kr/>)의「**이용자서비스>학위논문제출**」에 논문을 **Up-load** 하고, **'학위논문제출 확인증'**을 출력하여 지정된 도서관에 **'완제본논문'**을 제출 후 확인증에 날인 받음.
- 2) **행정실에 학위논문 제출확인증, 완제본논문 속지복사본(속표지 1+심사완료검인 페이지 1)**

**마. 제출기한 엄수** : 제출기한을 넘긴 심사서류와 완제본논문은 접수하지 않으며,

**2018년 1월 5일(금)까지 '학위논문제출 확인증'과 '완제본논문 속지복사본'**을 제출하지 않을 경우 불합격으로 처리함.

**2017. 9.**

**그 린 스 쿨 대 학 원 장**