

# 위임장 (Authorization Letter for Diploma Pick-Up)

## <위임자(The mandator) >

- A. 성명 (Name) : 학번 (Student ID Number) :
- B. 생년월일 (Date of Birth, yyyy-mm-dd) :
- C. 주소 (Postal Address) :
- D. 연락처 (휴대폰) :
- E. 이메일 (email address) :
- F. 위임 사유:

본인은 수임자(대리인)에게 본인의 학위기를 대신 수령할 권한을 위임합니다.

I authorize the following delegated person to pick-up the diploma on my behalf.

## < (수임자/대리인) The delegated person >

- A. 성명 (Name) :
- B. 생년월일 (Date of Birth/yyyy-mm-dd) :
- C. 위임자와의 관계 :
- D. 연락처(휴대폰) :

년(YYYY) 월(MM) 일(DD)

< 위임자(The mandator)> 성명 (Name)

(서명 signature)

< (수임자/대리인) The delegated person> 성명 (Name)

(서명 signature)