

2024학년도 제 1학기 학위청구 논문심사 안내

기간	내용	비고
학위청구논문 심사 인터넷 신청기간	2024년 4월 22일(월) ~ 4월 26일(금) 17시	*포탈서비스에 접속하여 인터넷으로 신청
논문심사 신청서류 제출	2024년 4월 22일(월) ~ 4월 26일(금) 17시 30분	에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실
학위청구등록금 납부기간(수료생)	2024년 5월 2일(목) ~ 5월 3일(금) 16시	수료생 (*재학생 해당사항없음)
심사결과 및 심사요지 등 입력 (심사위원)	2024년 6월 10일(월) 23시 59분	심사위원/심사위원장
학위논문심사 결과조회	2024년 6월 11일(화) 예정	포탈에서 확인
논문업로드(도서관홈페이지)	2024년 7월 8일(월)~ 7월 17일(수) 16시	도서관 홈페이지
관련서류 제출	2024년 7월 8일(월) ~ 7월 19일(금) 17:00	에너지환경대학원 행정실

1. 주요일정 및 관련 사항

※ 관련양식: 첨부자료(양식) 참조

가. 학위청구 논문심사 인터넷 신청: 4월 22일(월) ~ 4월 26(금) 17시 신청기간 엄수

- ① 해당 신청기간에 반드시 '인터넷'으로 신청
- ② 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가(신청기간 엄수)
- ③ 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가
- ④ 신청방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청

나. 심사용 논문 및 심사신청 서류 제출 : 4월 22일(월) ~ 4월 26(금) 17시 30분

- ① 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수님이 작성
- ② 심사신청서에 담당자 확인은 에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 담당자 날인 또는 서명함.
- ③ 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 행정실에서 심사위원께 전달함.
(심사용 논문 미 제출시 첨부서류의 확인서 제출하고, 학생 본인이 심사전 심사위원에게 직접 전달함.)
- ④ 논문심사신청서는 첨부파일의 서식을 참조하여 작성 후 지도교수 서명날인 후 제출
- ⑤ 심사신청서 및 첨부파일 작성하여 대학원 행정실로 제출하면, 소속 대학행정실에서는 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함.

※ 심사위원

구분	석사	박사
지도교수 1명	지도교수 1명 + 심사위원 2명 = 3명	지도교수 1명 + 심사위원 4명 = 5명
지도교수 2명	지도교수 2명 + 심사위원 2명 = 4명	지도교수 2명 + 심사위원 4명 = 6명

구분	석사	박사	비고	
심사용 논문 (假製本 논문)	1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 2부	1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 4부	* 미제출시 확인서제출	
학위청구논문양식	심사신청서	첨부의 한글신청서 작성 1. 작성 후 제출 2. 지도교수 날인	첨부의 한글신청서 작성 1. 작성 후 제출 2. 지도교수 날인	서식
	제출승인서		1. 추천요지는 지도교수가 작성 2. 지도교수 날인	서식
	심사위원추천서	1. 추천은 지도교수가 함 2. 지도교수 날인		서식
첨부물	학위청구논문제출자격 추가요건	학위청구논문제출자격 추가요건		
	학위청구논문 연구윤리 준수확인서(서식)			

※ 학과주임, 대학원장 날인은 행정실에서 일괄 진행할 예정!! 지도교수 서명날인 후 제출할 것!!

다. 학위청구등록금 납부기간(수료생): 5월 2일(목) ~ 5월 3일(금) 16시  **납부기간 엄수**

※ 유의사항 : 학위청구등록금 납부 후 반환 불가 및 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가

정규등록기간 중 수료연구등록		학위청구등록금 납부기간
수업료(공학계열)의 7% 납부	선납부자	수업료의 5% 추가 납부
	미납자	수료연구등록(수업료의 7%) + 수업료의 5% 납부 = 12%

- ① 대상: 학위청구논문 인터넷 신청한 수료생 **학위청구등록금 납부(필수)** *재학생, 영구수료 제외
- 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가 등록할 필요 없음
- 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함
- ② **고지서 출력 기간 : 5월 2일(목) ~ 3일(금) 예정** ※ 링크페이지 추가 공지 예정

라. 논문심사 결과보고서 및 심사요지 입력 : 6월 10일(월) 23시 59분

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

※ 학위청구논문 심사결과 조회: 6월 11일(화) 예정 : 포탈에서 확인

마. (도서관)논문업로드: 7월 8일(월) ~ 7월 17일(수) 16시

도서관홈페이지(도서관홈페이지(<https://library.korea.ac.kr>) → 나의공간 → 내정보 → 학위논문제출

※ 도서관으로 완제본 제출은 하지 않음

- ① 학위논문 원문 파일에는 심사위원 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드
- ② 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 → 원문 업로드시 dCollection에서 저작권 동의 체크 하여 제출 (별도 오프라인 제출은 하지 않음)
- ③ 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우, 조건부 동의서(비공개요청서)를 도서관으로 별도 제출

바. (행정실)관련서류 제출: 2024년 7월 8일(월) ~ 7월 19일(금) 17시

- ① 학위논문 제출확인서
 - 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 → 도서관 확인 → 확인서 출력(2~3일소요)
- ② 논문표절예방프로그램 검사확인서
- ③ 학위논문 속표지
- ④ 심사완료 검인서(인준지) 사본
 - 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인을 받을 것.
 - 확인된 원본은 본인이 직접 보관, 사본은 행정실로 제출

2. 과정별/전공별 학위청구논문 제출자격 추가요건

구분	신재생에너지/첨단환경과학	에너지환경정책
석사과정	<ul style="list-style-type: none"> • SCI(E)급 논문에 투고 1편 	<ul style="list-style-type: none"> • 전국규모학술지에 제1저자로서 논문 1편을 투고 이상 또는 SCI(E), SSCI 및 SCOPUS 등재 학술지에 공저자로서 논문 1편을 투고 이상
박사과정	<ul style="list-style-type: none"> • SCI(E)급 논문 2편을 게재 또는 게재 승인, • 영어성적 	<ul style="list-style-type: none"> • 한국연구재단 등재후보지 이상에 2편을 게재 또는 게재승인 • 논문제안서 발표 또는 기술&정책융합세미나 발표 • 영어성적

3. 기타 안내

가. 저작권 동의서 제출 변경

- 학위청구논문 원문 업로드시 dcollection에서 저작권 동의 후 제출하는 동의서만 제출
- 기존에 추가로 **오프라인으로 제출은 하지 않음.**

나. **인권과 성평등 교육: (2021년 3월 입학생부터 필수)** 대학원 신입생 강좌 또는 인권과 성평등교육을 반드시 이수하여야 함!!

※ **인권과 성평등교육 수강방법**

- 1) 블랙보드 접속 → 안내페이지 → 2023 법정 의무 및 교내권장 교육 (학생) '2023 법정 의무 및 교내권장 교육'-00분반 → 자가등록 → 코스에서 해당 교육 수강 가능
- 2) [3단계] 이수내역 인증까지 완료해야 교육 이수 인정됨(3단계까지 진행되지 않으면 포털에서 이수 확인이 불가함)
- 3) 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회
 - * 문의사항
 - 컨텐츠 및 수료증 관련 : 인권과 성평등센터 (humanrights@korea.ac.kr)
 - 블랙보드 시스템 오류 : 원격교육센터(elearning@korea.ac.kr)

다. **논문표절예방프로그램 검사확인서 + 논문표절예방프로그램[턴잇인(Turnitin)] 디지털 수령증(Digital Receipt) (Turnitin 유사도 검사 완료 후 출력 가능) : 필수제출 사항(2023학년도 1학기 졸업자부터 해당)**

- <https://library.korea.ac.kr/research/turnitin/guide/>
- 도서관 홈페이지 > 연구지원 > 표절예방도구 > Turnitin (매뉴얼, 안내사항 참조)

라. 논문제목 변경

- 1) 완제본 업로드 논문과 '논문심사신청서'의 논문 제목이 일치하여야 하며, 변경 시 학생이 '논문심사신청서'의 제목을 포탈(KUPID)에서 수정해야 함. 단, 최종심사전까지만 제목 수정이 가능함.
* 이후 심사과정에서 논문 제목이 변경될 경우 논문제목변경신청서(변경 전/ 후 논문명 기재, 지도교수 확인 날인)를 행정실로 제출
- 2) 변경방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청 → 논문제목 변경 후 저장
※ 이후 논문제목이 변경되었을 경우 담당자에게 이메일 문의할 것!

마. 접수된 논문심사신청(서) 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가

바. 학위 청구논문 심사결과 불합격 시

- 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가함
- 수료생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금(계열별 수업료의 5%) 및 수료연구등록금(계열별 수업료의 7%) 반환 불가

사. 온라인 심사(Zoom) 가능

아. 논문심사비 없음!! 2021학년도 전기부터 학위논문 심사료 납부를 받지 않기로 함.

※ 심사위원 심사료 지급 관련해서는 지도교수님, 전공주임교수님과 상의하기 바람.

논문심사/학위수여 업무는 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법(김영란법)대상 직무에 해당함!

자. 학위논문심사 진행 관련 기타 자세한 문의는 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실로 문의

※ 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실: 02-3290-5973, jsy-sjs@korea.ac.kr

2024. 04.

에너지환경대학원(그린스쿨)행정실